

## COMUNE DI BRONTE

### *AREA Segretario Generale - Gestione risorse umane*

#### **DETERMINAZIONE**

NUMERO 15 DEL 10-08-2016

**Oggetto:** Risoluzione rapporto di lavoro per raggiunti limiti di età con il dipendente Turco Giuseppe a far data dal 1° dicembre 2016. Presa d'atto del diritto a pensione.

#### **IL CAPO DELLA AREA Segretario Generale - Gestione risorse umane**

**Premesso** che il Decreto Legge n. 201 del 06.12.2011, convertito con modificazioni dalla L. n. 214 del 22.12.2011, come ulteriormente modificato dalla L. n. 14 del 24.02.2012 di conversione con modificazioni del D.L. n. 216 del 29.12.2011, all'art. 24, fissa, a decorrere dal 1° gennaio 2012, il requisito anagrafico di anni 66 ed un'anzianità contributiva minima pari ad anni 20 per l'accesso alla pensione di vecchiaia;

**Rilevato** che i requisiti di accesso a pensione, ai sensi dell'art. 12 del D.L. n. 78/10, convertito con modificazioni dalla L. n. 122/10 e s. m. i., devono essere adeguati agli incrementi della speranza di vita e quindi aumentati, a decorrere dal 1° gennaio 2013, di ulteriori mesi 7 (sette), giusta circolare INPS n. 37 del 14.03.12;

**Dato Atto** che il Sig. Turco Giuseppe, nato a Casal di Principe (CE) il 24.04.1950 e residente a Bronte in via Casa di Riposo n. 9, dipendente comunale con la qualifica di collaboratore tecnico - cat. "B", economica "B/3", in data 24.04.2016 ha raggiunto l'età anagrafica di anni 66 ed alla data del 30.11.2016 raggiungerà i requisiti per il diritto a pensione (66 anni + 7 mesi) e che, quindi, si potrà procedere alla risoluzione del rapporto di lavoro a far data dal 1° dicembre 2016, primo giorno del mese successivo a quello di acquisizione del diritto, essendo in possesso dei requisiti utili per il conseguimento della pensione ordinaria, in osservanza delle norme sopracitate a tutt'oggi vigenti in materia;

**Accertato** che il dipendente Turco Giuseppe, in servizio presso questo Comune dal 01.07.1994, alla data del 30.11.2016 avrà maturato un'anzianità di servizio utile a pensione di anni 29, mesi 11 e giorni 07, come da prospetto redatto dall'ufficio del personale, gestione economica, così distinta:

Assunzione:	01.07.1994	Cessazione	30.11.2016
Servizio pre ruolo	A. 00	M. 05	G. 27
Servizio utile a pensione	A. 22	M. 05	G. 00
Ricongiunzione legge 29/79	A. 05	M. 10	G. 10
Maggiorazione art. 80 c. 3 L. 388/2000	A. 01	M. 02	G. 00
<b>Totale servizio</b>	<b>A. 29</b>	<b>M. 11</b>	<b>G. 07</b>

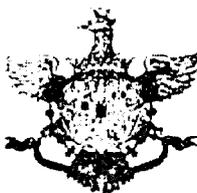
Vista la L.R. 48/91;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

Visto il Decreto Sindacale n. 02 del 11.01.2016 con il quale sono stati attribuiti gli incarichi di responsabile di posizione organizzativa ai sensi dell'art. 50, comma 10, del T.U. 267/2000;

Visto il Decreto Sindacale n. 30 del 04.08.2016 con il quale viene individuato quale sostituto del responsabile dello Staff "Gestione risorse umane" la dott.ssa Grazia Pappalardo;



## COMUNE DI BRONTE

### DETERMINA

1. Per i motivi esposti in narrativa che qui si intendono riportati e trascritti, risolvere il rapporto di lavoro con il dipendente comunale di ruolo sig. Turco Giuseppe, nato a Casal di Principe (CE) il 24.04.1950, categoria "B", economica B/3, profilo professionale " Collaboratore Tecnico" , a far data dal 01.12.2016, con diritto al trattamento di quiescenza per raggiunti limiti di età a carico dell'INPS (Gestione dipendenti pubblici).
2. Esperire tutti gli atti necessari, al fine della liquidazione della pensione che gli compete, a cura dell'ufficio personale gestione economica.
3. Inviare la presente all'unità operativa Servizi di Segreteria ai fini della classificazione prevista dall'art. 27 del vigente Regolamento di Contabilità.
4. Trasmettere la presente determinazione all'unità Operativa Ragioneria e Finanze ai sensi dell'art. 29 del vigente Regolamento di Contabilità.
5. Disporre che il presente atto venga pubblicato all'Albo pretorio on line ai sensi dell'art 67, comma 6, del vigente regolamento degli Uffici e dei servizi e venga, altresì, pubblicato nella Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione di 1° livello "Provvedimenti", sottosezione di 2° livello "Provvedimenti Dirigenti", alla voce "Determine".
6. Dare atto che le pubblicazioni di cui al precedente punto sono curate rispettivamente dall'Ufficio Messaggi e Notificazioni per l'albo pretorio on line e, dall'Ufficio Ced per le sezioni "Amministrazione Trasparente".

Il Responsabile del procedimento  
CONO GENOVA GRAZIA  
*Cono Genova Grazia*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
PAPPALARDO GRAZIA

*Pappalardo*